



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMITE	SERVICIO	X
Elaboración de publicidad física o digital								
DESCRIPCIÓN:						Código de la Cédula		
Se lleva a cabo la elaboración de diseños, imágenes de la publicidad física o digital de actividades realizadas por el Ayuntamiento de Ayapango y cada una de sus unidades administrativas.								
FUNDAMENTO LEGAL:	N/A							
DOCUMENTO A OBTENER:	N/A						VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando lo requieran las diferentes unidades administrativas.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A							
REQUISITOS:			ORIGINAL: anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:			
PERSONAS FÍSICAS								
Oficio de petición			si	N/A	N/A			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
N/A			N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
N/A			N/A	N/A	N/A			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	N/A							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	18 horas							
COSTO:	\$ N/A		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N / A	TARJETA DE CRÉDITO	N / A	TARJETA DE DÉBITO	N / A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N / A
DONDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	Entrega de publicidad física o digital, en el caso de ser digital se llevará a cabo la carga en la página oficial del Ayuntamiento de Ayapango y redes sociales							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Ayuntamiento de Ayapango				Comunicación Social			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Felipe Rosas Palma			
DOMICILIO:		CALL E:		Palacio Municipal		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:	Ayapango		
C.P.:	56760	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes 09:00 a 17:00 horas, sábado 09:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 597	9-82-41-28		N/A	N/A	comunicacionsocial@ayapango.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALL E:		N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMA(S) DESCARGABLES:		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Con cuántos días de anticipación deberá realizarse la solicitud?					
RESPUESTA:		Con cinco días de anticipación en el caso de publicidad digital y hasta diez días publicidad física					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Por qué medio se hace entrega de la información adicional o los parámetros de la publicidad?					
RESPUESTA:		Correo electrónico, USB o Cd					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		N/A					
RESPUESTA:		N/A					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							
ELABORÓ:			VISTO BUENO:			FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
Felipe Rosas Palma			Felipe Rosas Palma			22/03/2024	
NOMBRE COMPLETO			NOMBRE COMPLETO				